



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και Κτιριακών
εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης»**
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 192.660 ΕΥΡΩ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 14/1/2014

Αριθμός Πρωτ. :73

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΜΑ: «Εργασία **Αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και Κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης με δημόσιο τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό**».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- α) Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων».
- β) Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.».
- γ) Την αριθμ. 7/2014 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες στις τιμές του τιμολογίου της μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.

Η παροχή υπηρεσίας με τίτλο «**Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και Κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης**» είναι προϋπολογισμού **192.660** ευρώ (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.) και θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους:

ΑΡΘΡΟ 1

Αναθέτουσα αρχή - Αντικείμενο του Διαγωνισμού - Τόπος, χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

- 1 Αναθέτουσα Αρχή του Διαγωνισμού είναι ο Σύνδεσμος Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης
2. Δ/ση /Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την υλοποίηση του έργου είναι το τμήμα Πρασίνου και Περιβάλλοντος του Συνδέσμου
3. Ο διαγωνισμός αφορά στην **Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και Κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης** και θα διεξαχθεί

την Τετάρτη 5./2/2014. ενώπιον της επιτροπής του διαγωνισμού στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, στο κτίριο διοίκησης του Συνδέσμου, από ώρα 10:00 έως και ώρα 11:00, που βρίσκεται στα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης στον Εύοσμο

Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- 1.Αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης,
- 2.Πλύση κάδων,
- 3.Μεταφορά και επεξεργασία προϊόντων εκταφών με κάδους χωρητικότητας 10 m³,
- 4.Οδοκαθαρισμό και καθαρισμό των διαδρόμων των Ταφικών τμημάτων με μηχανοκίνητο σάρωθρο,
- 5.Καθαρισμός στα καλαθάκια του Κοιμητηρίου και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους,
- 6.Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων του Συνδέσμου

Τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, βαρύνουν τον Σύνδεσμο. Κάθε απορριμματοφόρο όχημα αποτελείται από πλήρωμα ενός οδηγού και δύο εργατών.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές, τα ταφικά τμήματα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης, όπου υπάρχουν απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων.

Η περίοδο εκτέλεσης του έργου : " Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και Κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης ", ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και ετήσιο προϋπολογισμό ύψους € **192.660** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

4. Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

5. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

6. Προσφορές που περιέρχονται στο Σύνδεσμο με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

7. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

8. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για κάθε μια από τις ομάδες του Προϋπολογισμού της μελέτης ξεχωριστά ή και για το σύνολο της ανάθεσης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα να επιλέξει μειοδότη, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, η οποία δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της ανάθεσης

ΑΡΘΡΟ 2

Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.» και του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων».

ΑΡΘΡΟ 3

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η γενική και ειδική συγγραφή
3. Η τεχνική έκθεση και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Η προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

1. Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των $41.400\text{€} + \text{ΦΠΑ}13\% \cdot 5.382 = 46.782\text{€}$ και $118.600\text{€} + \text{ΦΠΑ}23\% \cdot 27.278 = 145.878\text{€}$, δηλαδή συνολικά στο ποσό των 192.660 ευρώ.

2. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις των Κ.Α. 02.35.6277.01 με τίτλο «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 61 του Ν. 3979/11)» και Κ.Α. 02.10.6274 με τίτλο «Δαπάνες καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων», του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2014 και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους

ΑΡΘΡΟ 5

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στο γραφείο Πρασίνου και Περιβάλλοντος του Συνδέσμου Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, τηλ. 2310778661 και 2310778666, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και στην ιστοσελίδα του Συνδέσμου, στη διεύθυνση www.sddt.org.gr.

2. Περιληπτική διακήρυξη του Προέδρου, θα δημοσιευθεί στις εφημερίδες:

A).«Αγγελιοφόρος της Κυριακής»,

B).«Μακεδονία»

Γ).«Τύπος της Θεσσαλονίκης»

Καθώς επίσης και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης

3. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη σύμβαση, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία, που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να ορισθεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών: 2310778666

FAX: 2310778662, email: info@sddt.org.gr

Αρμόδιος υπάλληλος: Μπαλλής Μιχάλης

ΑΡΘΡΟ 6

Επιτροπή Διαγωνισμού

Η επιτροπή διαγωνισμού αποτελείται από τους παρακάτω υπαλλήλους:

- α) Παζαρλόγλου Αθανάσιο, ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Χατζή Αθανάσιο
- β) Ζοπούλου Αικατερίνη, ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή την Τσομπανίδου Αναστασία
- γ) Βασιλειάδης Σωτήριος ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Μπόζας Αντώνιος

ΑΡΘΡΟ 7

Δεκτοί στο διαγωνισμό

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την Διαχείριση απορριμμάτων και την Καθαριότητα κτιριακών εγκαταστάσεων
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις παρόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

2. Όσοι συμμετέχουν οφείλουν να αποδείξουν με στοιχεία:

- α. Τη φερεγγυότητά τους.
- β. Την επαγγελματική τους αξιοπιστία.
- γ. Τη χρηματοπιστωτική και οικονομική τους κατάσταση.
- δ. Τις τεχνικές τους δυνατότητες.

3. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα, πλην αυτών που ρητά δηλώνει ότι δεν αποδέχεται. Η επιτροπή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, μπορεί αιτιολογημένα να μην αποδεχθεί την προσφορά παρόχου, του οποίου οι αντιρρήσεις-επιφυλάξεις κρίνονται ουσιώδεις.

4. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης

5. Είναι δυνατόν να κατατεθεί προσφορά για μία μόνο από τις δύο ομάδες του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή και για το σύνολο και των δύο.

ΑΡΘΡΟ 8

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι πάροχοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν με ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν προσφορά σε δύο (2) φακέλους εκ των οποίων:

A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Μέσα στον εξωτερικό φάκελο και με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά θα υπάρχουν:

1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Εξουσιοδότηση με την οποία θα ορίζεται αντιπρόσωπος του παρόχου, για τη συνεννόηση, σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, εφόσον ο ίδιος δεν θα μπορεί συνεχώς να εξυπηρετεί το Σύνδεσμο.

γ) Σφραγισμένος φάκελος με την κυρίως προσφορά.

δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του διαγωνιζόμενου σ' αυτό.

ε) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Όταν συμμετέχουν εταιρίες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισής του, αυτό μπορεί να αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία με βάση την αριθμ. 2458/22-2-2005 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 267/Β'1-3-2005).

στ) Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ζ) Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. και Α.Ε. θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή, τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

η). Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (στ) και (ζ) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

θ) Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων και συμφωνιών αυτής της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι αποδέχεται αυτούς ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του δημοσίου και των Ο.Τ.Α..

Εφόσον κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν έχουν υποβληθεί, πλην αυτών που εκ του νόμου μπορεί να αναζητά αυτεπάγγελτα ο Σύνδεσμος, ή δεν είναι πλήρη, η

προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται, χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως προσφορά.

Επίσης, δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο της ποσότητας της παροχής υπηρεσίας κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή όσων θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, ότι οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως. Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στο Σύνδεσμο με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού πριν τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Εξουσιοδότηση με την οποία θα ορίζεται αντιπρόσωπος του παρόχου, για τη συνεννόηση, σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, εφόσον ο ίδιος δεν θα μπορεί συνεχώς να εξυπηρετεί το Σύνδεσμο.

γ) Σφραγισμένος φάκελος με την κυρίως προσφορά.

δ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

στ) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Οι διατάξεις του εδαφίου (ζ) που αφορούν τους έλληνες πολίτες, ισχύουν και στην περίπτωση αυτή.

ζ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σχετικά με την εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα δικαιολογητικά των προηγούμενων περιπτώσεων, με διαφοροποίηση όσον αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Όταν συμμετέχουν εταιρίες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας.

4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Επιπλέον οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν επίσης μαζί με την προσφορά τους **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται :

1. Εάν έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρόμοιου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

2. Εάν τους έχει ή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

3. Εάν τους έχει επιβληθεί ποινή/περικοπή για πλημμελή εκτέλεση παρόμοιων εργασιών εις βάρος τους από οιοδήποτε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή προστίμου να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι επιβολής.

4. Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.

5. Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα των εργασιών και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται (όρους της διακήρυξης) πλήρως και ανεπιφύλακτα.

6. Ότι είναι σε θέση να προβούν στην έναρξη των εργασιών εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

7. Ότι θα καλύψουν το Σύνδεσμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

8. Ότι θα καλύψουν το Σύνδεσμο ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (Κυριακές, αργίες, κλπ εάν απαιτηθεί).

9. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Επικυρωμένο σε ισχύ αντίγραφο αποδεικτικού αδειοδότησης από την οικεία Περιφέρεια ή Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την αποκομιδή / συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι σε θέση να εκτελούν τις συμβατικές εργασίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αποδεικτικό εγγραφής στο Μητρώο Διαχείρισης μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων του Υ.ΠΕ.Κ.Α (πρώην Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.)

Πιστοποιητικά περιβαλλοντικής ποιότητας και διαχείρισης:

1. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 του διαγωνιζόμενου παροχής υπηρεσιών, διαχείρισης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων

2. Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 του διαγωνιζόμενου παροχής υπηρεσιών, διαχείρισης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων

B. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Στον εσωτερικό φάκελο θα τοποθετείται η προσφορά του διαγωνιζόμενου συμπληρωμένη σε έντυπο της υπηρεσίας ή ακριβές φωτοαντίγραφο αυτού.

Ο πάροχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της δημοπρασίας επιβαρύνεται με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού και τυχόν επαναληπτικού, όλα τα έξοδα μέχρι την παράδοση της παροχής υπηρεσίας, φόρο εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό της αξίας, κράτηση 2% υπέρ Τ.Α.Δ.Κ.Υ. και τυχόν άλλη προβλεπόμενη εκ του νόμου κράτηση.

Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά, η προσφορά δεν θα αξιολογηθεί.

Εφόσον οι πάροχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπήει στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπήει άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία ή συνεταιρισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου, που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους παρόχους, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος.

ΑΡΘΡΟ 9

Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Σύνδεσμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (3) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού, αποδεχόμενος την εκ νέου παράταση ισχύος της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 10

Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 11

Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την επιτροπή του διαγωνισμού, που συνεδριάζει δημόσια μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, όπως ορίζει το άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται, εφόσον βεβαιωθεί η νόμιμη επίδοση της προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό της δημοπρασίας ο ίδιος αύξων αριθμός. Αναγράφεται ακόμη στο πρακτικό και η τυχόν επίδοση προσφοράς, χωρίς την ταυτόχρονη κατάθεση της ταυτότητας του διαγωνιζόμενου και η γι' αυτό το λόγο μη αποδοχή της προσφοράς.

3. Όταν παρέλθει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξης της αποδοχής τους, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

4. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση, αρχίζει από τη επιτροπή του διαγωνισμού η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων με τη σειρά που αυτοί επιδόθηκαν και γράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο, περιληπτικά αλλά

κατά τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι, προς τους όρους της διακήρυξης παρουσία των παρισταμένων.

5. Ο εσωτερικός φάκελος που έχει την κύρια προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

6. Η επιτροπή του διαγωνισμού στη συνέχεια συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται. Ακολούθως η συνεδρίαση διεξάγεται δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.

7. Εφόσον απαιτείται αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, παρέχεται η δυνατότητα στην επιτροπή να μη προβεί στην ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού την ίδια ημέρα, αλλά σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων στους συμμετέχοντες και αφού αποσφραγίζει δημόσια τους φακέλους με τις οικονομικές προσφορές, ανακοινώνει τις προσφερθείσες τιμές.

8. Ο μειοδότης μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Συνδέσμου, σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών και ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν προσέλθει μέσα σ' αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/1980 κυρώσεις.

9. Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται την ίδια ημέρα στο πρωτόκολλο του Συνδέσμου.

ΑΡΘΡΟ 12

Ανακήρυξη μειοδότη

1. Ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας ανακηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες στις τιμές της μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980. Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.

2. Δεν παρέχεται η δυνατότητα κατακύρωσης του διαγωνισμού σε διαφορετικούς παρόχους.

3. Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο δεν θα γίνονται αποδεκτές.

4. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή ή δεν δίδεται ενιαία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές (απόκλιση μεγαλύτερη του 50% από τις τιμές της μελέτης), οι προσφορές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων, τις οποίες καλείται να επαληθεύσει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον

προσφέροντα. Η επιτροπή διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει τις τυχόν διορθώσεις, μονογράφει και σφραγίζει αυτές. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 13

Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει σ' αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

ΑΡΘΡΟ 14

Εξαγωγικές επιδοτήσεις - Ρήτρα ηθικού περιεχομένου

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών κάτω του κόστους (τιμή dumping) ή ότι ο προσφέρων πάροχος είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης, η προσφορά απορρίπτεται.
2. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 15

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

1. Η επιτροπή διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Εκτελεστική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:
 - α. Την κατακύρωση της σύμβασης ή τη
 - β. ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.
2. Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Εκτελεστική Επιτροπή, όταν η επιτροπή διαγωνισμού γνωμοδοτεί για:
 - α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης,
 - β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων,
 - γ. την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψή του με νέους όρους.

ΑΡΘΡΟ 16

Συνέχιση του διαγωνισμού

Με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής και έπειτα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς

τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμά του.

ΑΡΘΡΟ 17

Ενστάσεις πριν την υπογραφή της σύμβασης

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του. Αν η ένσταση κατατεθεί στο Σύνδεσμο, πρωτοκολλείται και την ίδια ημέρα διαβιβάζεται στην επιτροπή του διαγωνισμού. Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Εκτελεστική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.

2. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Σύνδεσμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Εκτελεστική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο Σύνδεσμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, υποβάλλει την ένσταση στην Εκτελεστική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

3. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από την Εκτελεστική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διαγωνισμού.

4. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας ή περαιτέρω στα αρμόδια δικαστήρια.

5. Ο Σύνδεσμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 18

Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Στον πάροχο που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το είδος.

β) Την ποσότητα.

γ) Την τιμή.

δ) Το φορέα για τον οποίο προορίζεται η υπηρεσία.

ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.

στ) Τα στοιχεία της απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

3. Ο πάροχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ο πάροχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Όμως στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό πάροχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό πάροχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον πάροχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο πάροχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ή της Εκτελεστικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 19

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς το Φ.Π.Α. και δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τους Ο.Τ.Α. Ειδικότερα, η εγγύηση συμμετοχής που πρέπει να κατατεθεί από κάθε ενδιαφερόμενο θα ανέρχεται στο ποσό των **3.200** ευρώ για προσφορές που αφορούν στο σύνολο του προϋπολογισμού και **2.768** ευρώ για την υποβολή προσφοράς μόνο για την ομάδα **A´** ή **432** ευρώ για την υποβολή προσφοράς μόνο για την ομάδα **B´**.

β. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή, εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον πάροχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες επιστρέφεται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο πάροχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του προϋπολογισμού της παροχής υπηρεσίας, χωρίς να υπολογίζεται η προσφερόμενη έκπτωση και ο Φ.Π.Α.

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Στις εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται σ' αυτές, ότι αναφέρεται στο άρθρο 26 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η σύμβαση διαιρείται σε διακριτές φάσεις και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του σταδίου που παραλήφθηκε οριστικά, εφόσον τούτο μπορεί να εκτιμηθεί. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η αποδέσμευση της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

3. Εγγύηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον ανάδοχο σε κανένα στάδιο υλοποίησης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20

Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Σύνδεσμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Οι προς παροχή υπηρεσίες και οι ποσότητες αυτές, εφόσον τούτο είναι δυνατόν.

δ. Την τιμή.

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών.

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών.

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.

η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

θ. Τον τρόπο πληρωμής και αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

ι. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της σύμβασης.

ια. Την παραλαβή των υπηρεσιών.

3. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Συνδέσμου.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

6. Η παραλαβή διενεργείται από την επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 64 και του άρθρου 67 του Π.Δ. 28/1980.

Άρθρο 21.

Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης των εργασιών

1 Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο των εργασιών για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

2 Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών των εργασιών. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δε θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών στην διαχείριση απορριμμάτων του Συνδέσμου για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

3 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση των εργασιών εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, χειριστές, εργατικό προσωπικό και εποπτεία) για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

4 Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά (ανάλογα με την εποχή) να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι).

6 Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση, η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται η τεχνική υποδομή και οργάνωση που θα εφαρμόσουν (συνεργεία, σέρβις, κλπ).

7 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Συνδέσμου προς τις εντολές και οδηγίες, της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και να ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, προκειμένου να συντονίζει τις εργασίες και να ενημερώνει τις υπηρεσίες του Συνδέσμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση αυτών.

9 Το έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί και χειριστές θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης και επαρκή προϋπηρεσία.

10 Το προσωπικό του ανάδοχου θα αντικαθίσταται, εφ' όσον το απαιτήσει ο Σύνδεσμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου

11 Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Συνδέσμου και του ιδίου.

12 Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα.

13 Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

14 Ο ανάδοχος δε μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Συνδέσμου μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

15 Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους, τις οποίες θα προξενήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών του με την υπαιτιότητά του. Θα πρέπει να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

16 Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση των εργασιών και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Σύλλογος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

17 Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στο Σύλλογο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

ΑΡΘΡΟ 22

Παραλαβή και Πληρωμή εκτελεσθέντων εργασιών

1 Η αποζημίωση του ανάδοχου για τις παρεχόμενες εργασίες, θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής εντός τριάντα (30) ημερών από το τέλος κάθε μήνα εργασιών, με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/12 της συμβατικής ετήσιας συνολικής αμοιβής του, ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών που θα εκδίδεται με το πέρας του πιστοποιούμενου μήνα. Από το ανωτέρω ποσό σε κάθε περίπτωση θα παρακρατούνται τυχόν καταλογισθέντα ποσά (α) που προκύπτουν από πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου ή (β) που αναλογούν σε ημέρες που αυτός δεν εργάστηκε είτε από δική του υπαιτιότητα είτε λόγω ανωτέρας βίας.

2 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

3 Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή και το τιμολόγιο του ανάδοχου συνοδευόμενο από όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής καθώς και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

4. Επίσης, πριν την εξάντληση των ποσοτήτων της μελέτης, ο Σύλλογος μπορεί να ζητήσει αύξηση των ποσοτήτων του προϋπολογισμού της μελέτης και της προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι και 50%, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και επωφελές για το Σύλλογο. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Συλλόγου, με το ίδιο ποσοστό έκπτωσης με αυτό της προσφοράς του και για την ίδια παροχή υπηρεσίας. Ο ανωτέρω όρος δεν είναι δεσμευτικός για το Σύλλογο και σε καμία

περίπτωση δεν υποχρεούται να πράξει τούτο, παρά μόνο εφόσον εκτιμήσει τις ανάγκες του Συνδέσμου και την προσφορά του αναδόχου για να προβεί σε τέτοια απαίτηση.

5. Ο Σύνδεσμος έχει τη δυνατότητα εντός των χρονικών ορίων της σύμβασης ή και εκτός αυτής, χωρίς να υπάρξει αλλαγή του συμβατικού τιμήματος να τροποποιήσει τις ποσότητες των εργασιών ανάλογα με την εκάστοτε ανάγκες του. Συγκεκριμένα, να μειώσει την ποσότητα μιας ή περισσότερων εργασιών και να αυξήσει ανάλογα μια ή περισσότερες από τις υπόλοιπες εργασίες.

6. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της παροχής υπηρεσίας, σύμφωνα με τη μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 23

Χρόνος έναρξης εκτέλεσης εργασιών

1 Ο ανάδοχος, υποχρεούται στην έναρξη εκτέλεσης των εργασιών με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

2 Ο ανάδοχος υποχρεούται μόλις εγκατασταθεί να υποβάλλει στην υπηρεσία του Δήμου κατάσταση που να εμφανίζει τον αριθμό κυκλοφορίας, τον τύπο και την χωρητικότητα των αυτοκινήτων που θα χρησιμοποιήσει.

3 Σε περίπτωση καθυστέρησης έναρξης εκτέλεσης των εργασιών κατά δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πέραν της συμβατικής προθεσμίας, και μετά τη διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

4 Στην αξιολόγηση των προσφορών θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η ικανότητα του διαγωνιζόμενου να προβεί στην έναρξη των εργασιών κατά τη συμβατική προθεσμία.

5. Ο πάροχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του προς το Σύνδεσμο μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 24

Κυρώσεις – Ρήτρες για εκπρόθεσμη εκτέλεση εργασιών

1 Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500 €), για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δεκαπέντε (15) συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

2 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

3 Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του ανάδοχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500 €), ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής.

4 Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, ο Σύνδεσμος διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, ο Σύνδεσμος διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ίσης με την συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί τις εργασίες πλημμελώς και αντισυμβατικώς.

5 Ο Σύνδεσμος διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί τις εργασίες πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής του συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

6 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

7 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους πολίτες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογοισμό προστίμου μέχρι 50,00 € ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 25

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Ο μειοδότης που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ή της Εκτελεστικής Επιτροπής.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο μειοδότης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τις εργασίες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη και σύμβαση.

3. Στον έκπτωτο πάροχο μετά από απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ή της Εκτελεστικής Επιτροπής μπορεί να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση της σύμβασης σε βάρος του εκπτώτου παρόχου είτε από τους υπόλοιπους παρόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ' ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια του διαγωνισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Συνδέσμου ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου παρόχου. Ο καταλογοισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα σύμβαση, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του Διοικητικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός αποκλεισμός του παρόχου από συμβάσεις του Συνδέσμου για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών.

δ. Καταλογισμός στον πάροχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των εργασιών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωσης όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να τις παραδώσει μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

ΑΡΘΡΟ 26

Λοιπές εγγυήσεις

1. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνες με τη μελέτη.

2. Ο Σύνδεσμος διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του παρόχου.

ΑΡΘΡΟ 27

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσης θα γίνει με εξόφληση όλου του ποσού αμέσως μετά την οριστική παραλαβή αυτών σε μηνιαία βάση. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Συνδέσμου.

2. Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από το Σύνδεσμο εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν, ο Σύνδεσμος καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

3. Τον πάροχο βαρύνουν οι εξής κρατήσεις:

- 2% υπέρ Τ.Α.Δ.Κ.Υ., (1,5% υπέρ του Τ.Ε.Α.Δ.Υ. και 0,5% υπέρ του Τ.Π.Δ.Υ).

- φόρος εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό της αξίας.

ΑΡΘΡΟ 28

Άλλα στοιχεία

1. Ο Σύνδεσμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει την ποσότητα των προς παροχή υπηρεσιών μέχρι και κατά 50%, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και επωφελές για το Σύνδεσμο. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Συνδέσμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του και για τις ίδιες υπηρεσίες. Ο ανωτέρω όρος δεν είναι δεσμευτικός για το Σύνδεσμο και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να πράξει τούτο, παρά μόνο εφόσον εκτιμήσει τις ανάγκες του, την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και την προσφορά του αναδόχου για να προβεί σε τέτοια απαίτηση.

2. Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τη δαπάνη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, θα απορρίπτονται ως ασύμφορες.

3. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, του Ν. 3463/2006 και του από 17-5/15-6-1959 Β.Δ/τος.

ΑΡΘΡΟ 29

Ειδικά δικαιολογητικά συμμετοχής εταιρειών καθαρισμού του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει

1. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο προς ανάθεση αντικείμενο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα παραπάνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπρόσθετα, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ο Σύνδεσμος, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος κάθε διαγωνιζόμενου. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στο Σύνδεσμο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, ο Σύνδεσμος δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Ο Σύνδεσμος μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: α) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, β) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή

εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

ΑΡΘΡΟ 30

Κανόνες Δημοσιότητας της διακήρυξης

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Συνδέσμου.
2. Η περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου διοίκησης του Συνδέσμου και θα δημοσιευθεί στο «τεύχος διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και μια φορά στην ημερήσια εφημερίδα «Μακεδονία», καθώς και στις τοπικές «Τύπος της Θεσσαλονίκης», και «Αγγελιοφόρος της Κυριακής».
3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον πάροχο στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά η δημοπρασία. Σε περίπτωση άρνησής του να τις καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Συνδέσμου η εγγύηση συμμετοχής.
4. Όλα τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Συνδέσμου στη διεύθυνση: www.sddt.org.gr

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. **7/2014** απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

Ο Πρόεδρος του Συνδέσμου

Ελευθεριάδης Χρήστος-Κωνσταντίνος
Δημοτικός Σύμβουλος Θεσσαλονίκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Θεσσαλονίκη 9/1/2014
Αριθμός Μελέτης: 21/2014
Προϋπολογισμός: 192.660 €

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, δηλαδή στα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης στον Εύοσμο. Οι εργασίες περιλαμβάνουν

1. Αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης,
2. Πλύση κάδων
3. Μεταφορά και επεξεργασία προϊόντων εκταφών με κάδους χωρητικότητας 10 m³
4. Οδοκαθαρισμό με μηχανοκίνητο σάρωθρο, α) των οδών του Κοιμητηρίου και β) των διαδρόμων των ταφικών τμημάτων με μικρότερο σάρωθρο
5. Καθαρισμός στα καλαθάκια απορριμμάτων και στους κοινόχρηστους χώρους του Κοιμητηρίου
6. Καθαρισμός όλων των στεγασμένων λειτουργικών χώρων του Συνδέσμου (γραφεία, αποδυτήρια εργαζομένων, χώροι εστίασης δημόσιες τουαλέτες και τουαλέτες των γραφείων, Νεκροστάσια, Οστεοφυλάκια, Ψυγεία νεκρών, κλιμακοστάσια κλπ)

Τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, βαρύνουν τον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Κάθε απορριμματοφόρο όχημα αποτελείται από πλήρωμα ενός οδηγού και δύο εργατών.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές, τα ταφικά τμήματα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης, όπου υπάρχουν απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων.

Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων από τις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν κάδοι, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

2 Τρόπος Εκτέλεσης

Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων θα εκτελείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης όπως ορίζεται παρακάτω:

Ενδεικτικά, πλην όμως όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις:

2.1.1 Αποκομιδή στερεών αστικών απορριμμάτων

Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους κάδους θα γίνεται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα

2.1.2 Μεταφορά Απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Μαυροράχης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει έως 120 δρομολόγια σε 12 μήνες από τα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης στο ΧΥΤΑ Μαυροράχης.

2.1.3 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Ο ανάδοχος θα πλένει τους κάδους, με ειδικό όχημα μία φορά το μήνα για το σύνολο των κάδων.

2.2 Καθαρισμός οδών και διαδρόμων ταφικών τμημάτων

2.2.1 Σάρωση οδών

Για τους δρόμους του Κοιμητηρίου η εργασία θα πραγματοποιείται με ένα (1) σάρωθρο στελεχωμένο από ένα χειριστή.

Η εργασία θα πραγματοποιείται : 1 φορά την εβδομάδα, σε πρωινή βάρδια

2.2.2 Σάρωση διαδρόμων Ταφικών τμημάτων

Για τους διαδρόμους των Ταφικών τμημάτων όπου διενεργούνται ταφές και εκταφές, η εργασία θα πραγματοποιείται με ένα (1) σάρωθρο στελεχωμένο από ένα χειριστή μία (1) φορά την εβδομάδα, ώστε να μη μένουν υπολείμματα χωμάτων, και στα υπόλοιπα τμήματα μία (1) φορά το μήνα. Η εργασία καθαρισμού των διαδρόμων των ταφικών τμημάτων θα συνεπικουρείται από εργατικό προσωπικό για τις περιπτώσεις όπου είναι αδύνατη η πρόσβαση του μηχανικού σαρώθρου.

2.3. Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και καλαθιών απορριμμάτων

Η εργασία θα πραγματοποιείται με εργατικό προσωπικό του αναδόχου καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή και από τις ώρες 07.00 έως 15.00. Τα απορρίμματα από τα καλαθία θα μεταφέρονται στους πλαστικούς κάδους και θα τοποθετείται καθαρή σακούλα στα καλαθία, ενώ τα απορρίμματα από τους κοινόχρηστους χώρους θα συγκεντρώνονται και αυτά σε πλαστικές σακούλες και θα απορρίπτονται στους κάδους. Οι πλαστικές σακούλες θα χορηγούνται από τον Σύνδεσμο.

2.4. Μεταφορά και επεξεργασία προϊόντων εκταφών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει τουλάχιστον 12 μεταλλικούς κάδους για μπάζα χωρητικότητας 10 κυβικών μέτρων (m³) σε σημεία που θα του υποδεικνύει η υπηρεσία για την συλλογή των προϊόντων εκταφών, τα οποία σύμφωνα με την απόφαση 2000/532/ΕΚ, ανήκουν στην κατηγορία των αστικών στερεών αποβλήτων, με κωδικούς: **20 02 01 – 20 02 02 – 20 02 03**, που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα.

Οι κάδοι θα είναι σκεπασμένοι κατάλληλα ώστε να εμποδίζεται η οποιαδήποτε πρόσβαση σε αυτούς.

Με την συμπλήρωση του καθορισμένου όγκου τους, θα μεταφέρονται για επεξεργασία στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, όπου μετά από μηχανική επεξεργασία, (κόσκινο) θα ανακτώνται τα χώματα και τα υπόλοιπα προϊόντα θα προωθούνται για απόθεση στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης με τα απορριμματοφόρα που θα κάνουν την αποκομιδή των υπόλοιπων απορριμμάτων από το Κοιμητήριο.

Στη θέση του κάδου που θα απομακρύνεται θα τοποθετείται ένας κενός κάδος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει έως 250 κάδους σε 12 μήνες από τα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης.

2.5 Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων

Η εργασία θα πραγματοποιείται σε όλους τους στεγασμένους λειτουργικούς χώρους του Συνδέσμου και στη συχνότητα που αναφέρεται παρακάτω και συγκεκριμένα:

- I. Κτίριο Διοίκησης, κλιμακοστάσιο, κτίριο πύλης, αποδυτήρια εργαζομένων, χώροι ανάπαυσης και εστίασης εργαζομένων (κηπουροί, νεκροθάφτες, χειριστές), τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- II. Τουαλέτες κοινού (όπισθεν εκκλησίας), δύο (2) φορές ημερησίως, πρωί και μεσημέρι
- III. Νεκροστάσιο, Οστεοφυλάκιο, Ψυγεία, μία (1) φορά την εβδομάδα

Αναλυτικότερα:

2.5.1 Στο κτίριο Διοίκησης, το οποίο αποτελείται από τον 1^ο όροφο [εννέα (9) γραφεία, αίθουσα συνεδριάσεων, 2 τουαλέτες, σκάλες και διάδρομος], **το ισόγειο** [δύο (2) γραφεία, μία (1) τουαλέτα, σκάλες και διάδρομος] και **το υπόγειο** [δύο (2) τουαλέτες, διάδρομοι, σκάλες], ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα- κάθε Τρίτη, Πέμπτη - μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων- από 15:00 μ.μ. έως τις 18.00 και Σάββατο από 07:00 έως και 18:00 και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος, καθάρισμα τουαλετών, γραφείων, ντουλαπιών και επίπλων γενικά, μικροαντικειμένων, δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα, κατάλληλου μεγέθους, που θα αντικαθίσταται κάθε φορά. Σε μηνιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων και των τζαμιών εσωτερικά, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά συμπεριλαμβανομένων όλων των τζαμιών του κτιρίου.

2.5.2 Στο κτίριο των αποδυτηρίων των εργαζομένων, η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε Τρίτη, Πέμπτη, από τις 15:00 μ.μ. έως τις 18.00 μ.μ και Σάββατο από 07:00 έως και 18:00 και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος, καθάρισμα όλων των ειδών υγιεινής (μπάνιων και τουαλετών), των ιματιοθηκών εξωτερικά, των δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα, κατάλληλου μεγέθους, που θα αντικαθίσταται κάθε φορά, ενώ σε μηνιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων και των τζαμιών.

2.5.3 Στο κτίριο της πύλης, η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε Τρίτη, Πέμπτη, και Σάββατο από τις 07.00 μ.μ έως τις 18.00 μ.μ και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος και των δύο ορόφων, καθαρισμό του γραφείου και των μικροαντικειμένων, καθάρισμα της τουαλέτας και των δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα που θα αντικαθίσταται κάθε φορά. Σε μηνιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων και των τζαμιών εσωτερικά, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά.

2.5.4 Στο Οστεοφυλάκιο, στα Νεκροστάσια και στα Ψυγεία, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά κάθε εβδομάδα και θα περιλαμβάνει σκούπισμα & σφουγγάρισμα του πατώματος, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα

καθαρίζονται τα ράφια επί των οποίων τοποθετούνται τα οστεοκιβώτια, τα συρτάρια των ψυγείων, τα κουφώματα και τα τζάμια.

2.5.5 Στους χώρους ανάπαυσης και εστίασης των εργαζομένων, οι οποίοι αποτελούνται από 4 δωμάτια, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά κάθε εβδομάδα και θα περιλαμβάνει σκούπισμα & σφουγγάρισμα του πατώματος, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα καθαρίζονται τα κουφώματα & τα τζάμια.

2.5.6 Στο χώρο των τουαλετών κοινού (πίσω από την εκκλησία), ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά, μία φορά πρωί, 07:00 έως 08:00 και μία το μεσημέρι 14:00 έως 15:00 και θα περιλαμβάνει καθάρισμα σχολαστικό των ειδών υγιεινής, σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος, ενώ κάθε μήνα θα καθαρίζονται τα κουφώματα και τα τζάμια.

Ο εφοδιασμός των τουαλετών, των γραφείων και του κοινού, με καθαριστικά (σαπούνια και χαρτί υγείας) θα γίνεται με μέρημα του Συνδέσμου

3 Νομοθετικό Πλαίσιο

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»

Την υπ' αρ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

Το Ν. 3979/16-06-2011 αριθ. Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»

Το Π.Δ. 60/2007 με το οποίο η παραπάνω οδηγία ενσωματώνεται στην Ελληνική

Νομοθεσία

Ο Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»

Την υπ' αρ 21/2014 μελέτη του Τμήματος Πρασίνου και Περιβάλλοντος.

Την υπ' αρ. __/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

4 Συμβατικά στοιχεία

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

5 Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις

- 5.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την διαχείριση των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (συνεργεία, τεχνικό προσωπικό, εγκαταστάσεις, άδειες κλπ).
- 5.2 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Συνδέσμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- 5.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να διαθέτει υπεύθυνο ο οποίος θα επιτηρεί και θα παρακολουθεί το εν λόγω έργο. Ο υπεύθυνος του αναδόχου θα έχει καθημερινή επαφή και συνεννόηση με τον οριζόμενο από τον Δήμο επόπτη καθαριότητας.
- 5.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.
- 5.4 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- 5.5 Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση που ο Σύνδεσμος επιθυμεί κάτι τέτοιο, πρέπει να δοθεί τουλάχιστον 10ήμερη γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί, αυτό θα γίνει ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Συνδέσμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

(1) Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης. Οι εργασίες περιλαμβάνουν αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στο ΧΥΤΑ Μαυροράχης, πλύση κάδων, οδοκαθαρισμό, την μεταφορά και επεξεργασία των προϊόντων εκταφών και καθαρισμό στα καλαθάκια του Κοιμητηρίου της Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, βαρύνουν το Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Κάθε απορριμματοφόρο όχημα αποτελείται από πλήρωμα ενός οδηγού και δύο εργατών.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές, τα ταφικά τμήματα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης, όπου υπάρχουν απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων

Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από τον Σύνδεσμο κάδοι απορριμμάτων είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Υπηρεσία και όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

(2) Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

(α) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006)

(β) του Ν. 3852/2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Καλλικράτης.

(γ) Του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις.

(δ) Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) : Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.

(ε) των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 60/2007 τις οδηγίες 2004/18/ΕΚ όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/ΕΚ και 2005/75/ΕΚ).

(στ) της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β' /22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

(3) Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει για χρονικό διάστημα που θα αποφασίσει και κατά περίπτωση, τα οχήματα του ανάδοχου να ζυγίζονται (καθαρό και μεικτό βάρος) πριν και μετά τη διάθεση των απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης, σε γεφυροπλάστιγγα της περιοχής του Συνδέσμου με επιβάρυνση της δαπάνης από τον Σύνδεσμο.

4. Προσωπικό -- συνεργείο — υποχρεώσεις του Αναδόχου – υλικά και μηχανήματα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους πολίτες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 50,00 € ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά τη χρήση κάδων απορριμμάτων ώστε να αποφεύγεται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

5. Αμοιβή – κρατήσεις

5.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα και αφού του αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις φόρων που του αναλογούν.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Συνδέσμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών:

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Το πληρωτέο ποσό
- iii. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα Ι.Κ.Α., κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

5.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα

λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ, βαρύνουν αποκλειστικά τον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης.

5.3 Αναπροσαρμογή Τιμήματος

Σε περίπτωση σημαντικής αύξησης του κόστους των καυσίμων, εργατικών, πρώτων υλών ή του πληθωρισμού, το μηνιαίο τίμημα δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις αυξήσεις αυτές και χωρίς να ξεπεράσει το δεκαπέντε (15) τοις εκατό της προσφερθείσας τιμής. Η προσαύξηση αυτή πραγματοποιείται μετά από σχετικό αίτημα και αιτιολόγηση από την πλευρά του Αναδόχου κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Εκτελεστικής Επιτροπής.

5.4 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Σύνδεσμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6. Τρόπος πληρωμής του αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείτε εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί το συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας.

7. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

7.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

7.2 Η προθεσμία αποκομιδής των απορριμμάτων ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη ημέρα εργασίας του αναδόχου. Στον ανάδοχο για κάθε μέρα υπέρβασης της προθεσμίας αποκομιδής υπαιτιότητας από μέρους του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 1.500,00 €.

7.3 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

8. Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Σύνδεσμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Συνδέσμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

8.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

8.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται ο Σύνδεσμος.

8.2.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους

8.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

8.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- (α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- (β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία
- (γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- (δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Σύνδεσμο.

8.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

9. Υποχρεώσεις του Συνδέσμου

9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

10. Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία

10.1 Συμβατικά τεύχη

10.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

10.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Συνδέσμου να μη μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.2 Ανωτέρα Βία

10.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.2.3 Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εφ' όσον προηγουμένως τον καλέσει εξωδίκως 15 ημέρες πριν να καταθέσει τις απόψεις του, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

11. Διοικητική –δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/1984. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

12. Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Θεσσαλονίκη 9/1/2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Ο Συντάξας

Ο Διευθυντής του Συνδέσμου

Ελευθεριάδης Χρήστος-Κωνσταντίνος
Δημοτικός Σύμβουλος Θεσσαλονίκης

Μπαλλής Μιχαήλ
ΤΕ – Γεωπόνων

Παπαδόπουλος Θόδωρος
ΠΕ - Γεωπόνος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη Αποκομιδής απορριμμάτων και
καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και
Κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων
της Δυτικής Θεσσαλονίκης
Αριθμός Μελέτης: 21/2014
Προϋπολογισμός: 192.660 €

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ Α'

A/A	Εργασία	Καθαρή Αξία Σε ευρώ	ΦΠΑ %	Φ.Π.Α. Σε ευρώ	Σύνολο σε ευρώ
1	Αποκομιδή απορριμμάτων και πλύσιμο κάδων		13%		
2	Καθαρισμός οδών και διαδρόμων ταφικών τμημάτων		23%		
3	Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και καλαθιών		23%		
4	Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών		23%		
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α'				

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ Β'

A/A	Εργασία	Καθαρή Αξία Σε ευρώ	ΦΠΑ %	Φ.Π.Α. Σε ευρώ	Σύνολο σε ευρώ
1	Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων		23%		
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β'				

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ολογράφως (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ):

.....
.....

Ημερομηνία...../...../.....

(υπογραφή και σφραγίδα)