



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Θεσσαλονίκη 09/01/2014

«Μελέτη Αποκομιδής απορριμμάτων και
καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και
Κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων
της Δυτικής Θεσσαλονίκης
Αριθμός Μελέτης: 21/2014
Προϋπολογισμός: 192.660 €

ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:
**«Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και Κτιριακών
εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης »**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 192.660 €

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α

A/A	Εργασία	CPV	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Σύνολο
1	Αποκομιδή απορριμμάτων και πλύσιμο κάδων	90511100-3	41400	13% 5382	46782
2	Καθαρισμός οδών και διαδρόμων ταφικών τμημάτων	90612000-0	27000	23% 6210	33210
3	Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και καλαθιών	90611000-0	40000	23% 9200	49200
4	Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών	90512000-9	30000	23% 6900	36900
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α		Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.	138400	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	166092

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β

A/A	Εργασία	CPV	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Σύνολο
1	Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων	90911000-6	21600	23% 4968	26568
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β		Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.	21600	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	26568
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		Γενικό Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.	160000	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	192660

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Διακήρυξη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη Αποκομιδής απορριμμάτων και
καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και
Κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων
της Δυτικής Θεσσαλονίκης
Αριθμός Μελέτης: 21/2014
Προϋπολογισμός: 192.660 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, δηλαδή στα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης στον Εύοσμο. Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- 1.Αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης, 2. Πλύση κάδων,
- 3.Μεταφορά και επεξεργασία προϊόντων εκταφών με κάδους χωρητικότητας 10 m³,
4. Οδοκαθαρισμό και καθαρισμό των διαδρόμων των Ταφικών τμημάτων με μηχανοκίνητο σάρωθρο,
- 5.Καθαρισμός στα καλαθάκια του Κοιμητηρίου και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους,
- 6.Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων του Συνδέσμου

Τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, βαρύνουν τον Σύνδεσμο. Κάθε απορριμματοφόρο όχημα αποτελείται από πλήρωμα ενός οδηγού και δύο εργατών.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές, τα ταφικά τμήματα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης, όπου υπάρχουν απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων.

Η περίοδο εκτέλεσης του έργου : " Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και Κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης ", ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και ετήσιο προϋπολογισμό ύψους € **192.660** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Εργασίες υποκείμενες σε ΦΠΑ 13% 41.400€ + ΦΠΑ 5.382 = 46.782€

Εργασίες υποκείμενες σε ΦΠΑ 23% 118.600€ + ΦΠΑ 27.278 = 145.878€

και διατιθέμενη πίστωση σε βάρος οικείου προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2014 και πρόβλεψη πίστωσης για το έτος 2015.

Η ανάθεση του έργου θα πραγματοποιηθεί μετά από ανοιχτό διαγωνισμό, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Θεσσαλονίκη 9/1/2014

ΜΠΑΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΤΕ – ΓΕΩΠΟΝΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη Αποκομιδής απορριμμάτων και
καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και
Κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων
της Δυτικής Θεσσαλονίκης
Αριθμός Μελέτης: 21/2014
Προϋπολογισμός: 180.405,20 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α

A/A	Εργασία	CPV	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Σύνολο
1	Αποκομιδή απορριμμάτων και πλύσιμο κάδων	90511100-3	41.400	13% 5.387,20	46.782
2	Καθαρισμός οδών και διαδρόμων ταφικών τμημάτων	90612000-0	27.000	23% 6.210	33.210
3	καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και καλαθιών	90611000-0	40.000	23% 9.200	49.200
4	Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών	90512000-9	30.000	23% 6.900	36.900
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.	138.400	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	166.092

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β

A/A	Εργασία	CPV	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Σύνολο
1	Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων	90911000-6	21.600	23% 4.968	26.568
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.	21.600	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	26.568
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	Γενικό Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.	160.000	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	192.660

Θεσσαλονίκη 9/1/2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Ο Συντάξας

Ο Διευθυντής του Συνδέσμου

Ελευθεριάδης Χρήστος-Κωνσταντίνος
Δημοτικός Σύμβουλος ΘεσσαλονίκηςΜπαλλής Μιχαήλ
ΤΕ – ΓεωπόνωνΠαπαδόπουλος Θόδωρος
ΠΕ - Γεωπόνος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**«Μελέτη Αποκομιδής απορριμμάτων και
καθαρισμός κοινοχρήστων Χώρων και
Κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων
της Δυτικής Θεσσαλονίκης
Αριθμός Μελέτης: 21/2014
Προϋπολογισμός: 192.660 €**

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, δηλαδή στα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης στον Εύοσμο. Οι εργασίες περιλαμβάνουν

1. Αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης,
2. Πλύση κάδων
3. Μεταφορά και επεξεργασία προϊόντων εκταφών με κάδους χωρητικότητας 10 m³
4. Οδοκαθαρισμό με μηχανοκίνητο σάρωθρο, α) των οδών του Κοιμητηρίου και β) των διαδρόμων των ταφικών τμημάτων με μικρότερο σάρωθρο
5. Καθαρισμός στα καλαθάκια απορριμμάτων και στους κοινόχρηστους χώρους του Κοιμητηρίου
6. Καθαρισμός όλων των στεγασμένων λειτουργικών χώρων του Συνδέσμου (γραφεία, αποδυτήρια εργαζομένων, χώροι εστίασης δημόσιες τουαλέτες και τουαλέτες των γραφείων, Νεκροστάσια, Οστεοφυλάκια, Ψυγεία νεκρών, κλιμακοστάσια κλπ)

Τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, βαρύνουν τον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης. Κάθε απορριμματοφόρο όχημα αποτελείται από πλήρωμα ενός οδηγού και δύο εργατών.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές, τα ταφικά τμήματα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης, όπου υπάρχουν απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων.

Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων από τις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν κάδοι, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

2 Τρόπος Εκτέλεσης

Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων θα εκτελείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης όπως ορίζεται παρακάτω:

Ενδεικτικά, πλην όμως όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις:

2.1.1 Αποκομιδή στερεών αστικών απορριμμάτων

Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους κάδους θα γίνεται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα

2.1.2 Μεταφορά Απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Μαυροράχης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει έως 120 δρομολόγια σε 12 μήνες από τα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης στο ΧΥΤΑ Μαυροράχης.

2.1.3 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Ο ανάδοχος θα πλένει τους κάδους, με ειδικό όχημα μία φορά το μήνα για το σύνολο των κάδων.

2.2 Καθαρισμός οδών και διαδρόμων ταφικών τμημάτων

2.2.1 Σάρωση οδών

Για τους δρόμους του Κοιμητηρίου η εργασία θα πραγματοποιείται με ένα (1) σάρωθρο στελεχωμένο από ένα χειριστή.

Η εργασία θα πραγματοποιείται : 1 φορά την εβδομάδα, σε πρωινή βάρδια

2.2.2 Σάρωση διαδρόμων Ταφικών τμημάτων

Για τους διαδρόμους των Ταφικών τμημάτων όπου διενεργούνται ταφές και εκταφές, η εργασία θα πραγματοποιείται με ένα (1) σάρωθρο στελεχωμένο από ένα χειριστή μία (1) φορά την εβδομάδα, ώστε να μη μένουν υπολείμματα χωμάτων, και στα υπόλοιπα τμήματα μία (1) φορά το μήνα. Η εργασία καθαρισμού των διαδρόμων των ταφικών τμημάτων θα συνεπικουρείται από εργατικό προσωπικό για τις περιπτώσεις όπου είναι αδύνατη η πρόσβαση του μηχανικού σαρώθρου.

2.3. Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και καλαθιών απορριμμάτων

Η εργασία θα πραγματοποιείται με εργατικό προσωπικό του αναδόχου καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή και από τις ώρες 07.00 έως 15.00. Τα απορρίμματα από τα καλαθία θα μεταφέρονται στους πλαστικούς κάδους και θα τοποθετείται καθαρή σακούλα στα καλαθία, ενώ τα απορρίμματα από τους κοινόχρηστους χώρους θα συγκεντρώνονται και αυτά σε πλαστικές σακούλες και θα απορρίπτονται στους κάδους. Οι πλαστικές σακούλες θα χορηγούνται από τον Σύνδεσμο.

2.4. Μεταφορά και επεξεργασία προϊόντων εκταφών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει τουλάχιστον 12 μεταλλικούς κάδους για μπάζα χωρητικότητας 10 κυβικών μέτρων (m³) σε σημεία που θα του υποδεικνύει η υπηρεσία για την συλλογή των προϊόντων εκταφών, τα οποία σύμφωνα με την απόφαση 2000/532/ΕΚ, ανήκουν στην κατηγορία των αστικών στερεών αποβλήτων, με κωδικούς: **20 02 01 – 20 02 02 – 20 02 03**, που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα.

Οι κάδοι θα είναι σκεπασμένοι κατάλληλα ώστε να εμποδίζεται η οποιαδήποτε πρόσβαση σε αυτούς. Με την συμπλήρωση του καθορισμένου όγκου τους, θα μεταφέρονται για επεξεργασία στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, όπου μετά από μηχανική επεξεργασία, (κόσκινο) θα ανακτώνται τα χρώματα και τα υπόλοιπα προϊόντα θα προωθούνται για απόθεση στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης με τα απορριμματοφόρα που θα κάνουν την αποκομιδή των υπόλοιπων απορριμμάτων από το Κοιμητήριο.

Στη θέση του κάδου που θα απομακρύνεται θα τοποθετείται ένας κενός κάδος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει έως 250 κάδους σε 12 μήνες από τα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης.

2.5 Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων

Η εργασία θα πραγματοποιείται σε όλους τους στεγασμένους λειτουργικούς χώρους του Συνδέσμου και στη συχνότητα που αναφέρεται παρακάτω και συγκεκριμένα:

- I. Κτίριο Διοίκησης, κλιμακοστάσιο, κτίριο πύλης, αποδυτήρια εργαζομένων, χώροι ανάπαυσης και εστίασης εργαζομένων (κηπουροί, νεκροθάφτες, χειριστές), τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- II. Τουαλέτες κοινού (όπισθεν εκκλησίας), δύο (2) φορές ημερησίως, πρωί και μεσημέρι
- III. Νεκροστάσιο, Οστεοφυλάκιο, Ψυγεία, μία (1) φορά την εβδομάδα

Αναλυτικότερα:

2.5.1 Στο κτίριο Διοίκησης, το οποίο αποτελείται από τον 1^ο όροφο [εννέα (9) γραφεία, αίθουσα συνεδριάσεων, 2 τουαλέτες, σκάλες και διάδρομος], **το ισόγειο** [δύο (2) γραφεία, μία (1) τουαλέτα, σκάλες και διάδρομος] και **το υπόγειο** [δύο (2) τουαλέτες, διάδρομοι, σκάλες], ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα- κάθε Τρίτη, Πέμπτη - μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων- από 15:00 μ.μ. έως τις 18.00 και Σάββατο από 07:00 έως και 18:00 και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος, καθάρισμα τουαλετών, γραφείων, ντουλαπιών και επίπλων γενικά, μικροαντικειμένων, δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα, κατάλληλου μεγέθους, που θα αντικαθίσταται κάθε φορά. Σε μηνιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων και των τζαμιών εσωτερικά, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά συμπεριλαμβανομένων όλων των τζαμιών του κτιρίου.

2.5.2 Στο κτίριο των αποδυτηρίων των εργαζομένων, η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε Τρίτη, Πέμπτη, από τις 15:00 μ.μ. έως τις 18.00 μ.μ και Σάββατο από 07:00 έως και 18:00 και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος, καθάρισμα όλων των ειδών υγιεινής (μπάνιων και τουαλετών), των ιματιοθηκών εξωτερικά, των δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα, κατάλληλου μεγέθους, που θα αντικαθίσταται κάθε φορά, ενώ σε μηνιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων και των τζαμιών.

2.5.3 Στο κτίριο της πύλης, η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε Τρίτη, Πέμπτη, και Σάββατο από τις 07.00 μ.μ έως τις 18.00 μ.μ και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος και των δύο ορόφων, καθαρισμό του γραφείου και των μικροαντικειμένων, καθάρισμα της τουαλέτας και των δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα που θα αντικαθίσταται κάθε φορά. Σε μηνιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων και των τζαμιών εσωτερικά, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά.

2.5.4 Στο Οστεοφυλάκιο, στα Νεκροστάσια και στα Ψυγεία, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά κάθε εβδομάδα και θα περιλαμβάνει σκούπισμα & σφουγγάρισμα του πατώματος, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα καθαρίζονται τα ράφια επί των οποίων τοποθετούνται τα οστεοκιβώτια, τα συρτάρια των ψυγείων, τα κουφώματα και τα τζάμια.

2.5.5 Στους χώρους ανάπαυσης και εστίασης των εργαζομένων, οι οποίοι αποτελούνται από 4 δωμάτια, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά κάθε εβδομάδα και θα περιλαμβάνει σκούπισμα & σφουγγάρισμα του πατώματος, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα καθαρίζονται τα κουφώματα & τα τζάμια.

2.5.6 Στο χώρο των τουαλετών κοινού (πίσω από την εκκλησία), ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά, μία φορά πρωί, 07:00 έως 08:00 και μία το μεσημέρι 14:00 έως 15:00 και θα περιλαμβάνει καθαρισμό σχολαστικό των ειδών υγιεινής, σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος, ενώ κάθε μήνα θα καθαρίζονται τα κουφώματα και τα τζάμια.

Ο εφοδιασμός των τουαλετών, των γραφείων και του κοινού, με καθαριστικά (σαπούνια και χαρτί υγείας) θα γίνεται με μέριμνα του Συνδέσμου

3 Νομοθετικό Πλαίσιο

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»

Την υπ' αρ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

Το Ν. 3979/16-06-2011 αριθ. Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»

Το Π.Δ. 60/2007 με το οποίο η παραπάνω οδηγία ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία

Ο Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»

Την υπ' αρ 21/2014 μελέτη του Τμήματος Πρασίνου και Περιβάλλοντος.

Την υπ' αρ. __/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

4 Συμβατικά στοιχεία

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

5 Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις

- 5.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την διαχείριση των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (συνεργεία, τεχνικό προσωπικό, εγκαταστάσεις, άδειες κλπ).
- 5.2 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Συνδέσμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- 5.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να διαθέτει υπεύθυνο ο οποίος θα επιτηρεί και θα παρακολουθεί το εν λόγω έργο. Ο υπεύθυνος του αναδόχου θα έχει καθημερινή επαφή και συνεννόηση με τον οριζόμενο από τον Δήμο επόπτη καθαριότητας.
- 5.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.
- 5.4 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- 5.5 Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση που ο Σύνδεσμος επιθυμεί κάτι τέτοιο, πρέπει να δοθεί τουλάχιστον 10ήμερη γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί, αυτό θα γίνει ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Συνδέσμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

(1) Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης. Οι εργασίες περιλαμβάνουν αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στο ΧΥΤΑ Μαυροράχης, πλύση κάδων, οδοκαθαρισμό, την μεταφορά και επεξεργασία των προϊόντων εκταφών και καθαρισμό στα καλαθάρια του Κοιμητηρίου της Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, βαρύνουν το Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης. Κάθε απορριμματοφόρο όχημα αποτελείται από πλήρωμα ενός οδηγού και δύο εργατών.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές, τα ταφικά τμήματα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης, όπου υπάρχουν απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων

Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από τον Σύνδεσμο κάδοι απορριμμάτων είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Υπηρεσία και όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

(2) Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

(α) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006)

(β) του Ν. 3852/2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Καλλικράτης.

(γ) Του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις.

(δ) Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) : Περί εκτέλεσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.

(ε) των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 60/2007 τις οδηγίες 2004/18/ΕΚ όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/ΕΚ και 2005/75/ΕΚ).

(στ) της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β' /22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

(3) Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει για χρονικό διάστημα που θα αποφασίσει και κατά περίπτωση, τα οχήματα του ανάδοχου να ζυγίζονται (καθαρό και μεικτό βάρος) πριν και μετά τη διάθεση των απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης, σε γεφυροπλάστιγγα της περιοχής του Συνδέσμου με επιβάρυνση της δαπάνης από τον Σύνδεσμο.

4. Προσωπικό -- συνεργείο — υποχρεώσεις του Αναδόχου – υλικά και μηχανήματα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους πολίτες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογοισμό προστίμου μέχρι 50,00 € ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά τη χρήση κάδων απορριμμάτων ώστε να αποφεύγεται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

5. Αμοιβή – κρατήσεις

5.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα και αφού του αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις φόρων που του αναλογούν.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Συνδέσμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών:

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Το πληρωτέο ποσό
- iii. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα Ι.Κ.Α., κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

5.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ, βαρύνουν αποκλειστικά τον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης.

5.3 Αναπροσαρμογή Τιμήματος

Σε περίπτωση σημαντικής αύξησης του κόστους των καυσίμων, εργατικών, πρώτων υλών ή του πληθωρισμού, το μηνιαίο τίμημα δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις αυξήσεις αυτές και χωρίς να ξεπεράσει το δεκαπέντε (15) τοις εκατό της προσφερθείσας τιμής. Η προσαύξηση αυτή πραγματοποιείται μετά από σχετικό αίτημα και αιτιολόγηση από την πλευρά του Αναδόχου κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Εκτελεστικής Επιτροπής.

5.4 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Σύνδεσμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6. Τρόπος πληρωμής του αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί το συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας.

7. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

7.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφέισα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

7.2 Η προθεσμία αποκομιδής των απορριμμάτων ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη ημέρα εργασίας του αναδόχου. Στον ανάδοχο για κάθε μέρα υπέρβασης της προθεσμίας αποκομιδής υπαιτιότητας από μέρους του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 1.500,00 €.

7.3 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως

κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

8. Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Σύνδεσμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Συνδέσμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

8.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

8.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται ο Σύνδεσμος.

8.2.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους

8.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

8.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

(α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,

(β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία

(γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την

(δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Σύνδεσμο.

8.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

9. Υποχρεώσεις του Συνδέσμου

9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

10. Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία

10.1 Συμβατικά τεύχη

10.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

10.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Συνδέσμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.2 Ανωτέρα Βία

10.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.2.3 Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν

δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εφ' όσον προηγουμένως τον καλέσει εξωδίκως 15 ημέρες πριν να καταθέσει τις απόψεις του, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

11. Διοικητική –δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/1984. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

12. Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Θεσσαλονίκη 9/1/2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Ο Συντάξας

Ο Διευθυντής του Συνδέσμου

Ελευθεριάδης Χρήστος-Κωνσταντίνος
Δημοτικός Σύμβουλος Θεσσαλονίκης

Μπαλλής Μιχαήλ
ΤΕ – Γεωπόνων

Παπαδόπουλος Θόδωρος
ΠΕ - Γεωπόνος