

15REQ2795671 2015-05-22

Θεσσαλονίκη 21/05/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης
 προϊόντων εκταφών και ογκωδών
 αντικειμένων, καθαρισμού διαδρόμων
 ταφικών τμημάτων - κοινόχρηστων χώρων
 και κτιριακών εγκαταστάσεων των
 Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης»
 Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.855
 Προϋπολογισμός: 68.181,68 €

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

«Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών και ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμός
 διαδρόμων ταφικών τμημάτων - κοινόχρηστων χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων των
 Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 68.181,68 €

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.


ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Εργασία	CPV	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Σύνολο
1	Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων	90511100-3	1.320,00	13% 171,60	1.491,60
2	Καθαρισμός καλαθιών, διαδρόμων ταφικών τμημάτων και κοινόχρηστων χώρων	90610000-6	30.000,00	13% 3.900,00	33.900,00
3	Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών	90512000-9	20.527,50	13% 2.668,58	23.196,08
4	Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων	90911200-8	7.800,00	23% 1.794,00	9.594,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	Γενικό Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.	59.647,50	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	68.181,68

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τιμολόγιο Μελέτης
2. Τεχνική Έκθεση
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

15REQ²2795671 2015-05-22


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης
προϊόντων εκταφών και ογκωδών
αντικειμένων, καθαρισμού διαδρόμων
ταφικών τμημάτων - κοινόχρηστων χώρων
και κτιριακών εγκαταστάσεων των
Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης»
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.855
Προϋπολογισμός: 68.181,68 €

1. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων

Η εργασία μεταφοράς και διαχείρισης ογκωδών αντικειμένων (στεφάνια, κλαδιά κλπ), τα οποία δεν μπορεί να πάρει το απορριμματοφόρο όχημα, θα πραγματοποιείται από δύο προκαθορισμένους από την υπηρεσία, χώρους συγκέντρωσής τους, στους οποίους θα τοποθετηθούν κατάλληλοι κάδοι για ογκώδη, η μεταφορά και διαχείριση των οποίων θα γίνεται με μέριμνα του αναδόχου με κατάλληλο φορτηγό όχημα και εργατικό προσωπικό επίσης του αναδόχου.

Η εργασία της περισυλλογής και της συγκέντρωσης των ογκωδών αντικειμένων, στους χώρους συγκέντρωσής τους, θα γίνεται από το προσωπικό του Συνδέσμου.

Το κόστος για την μεταφορά και διαχείριση των ογκωδών αντικειμένων ισούται με **220 € / δρομολόγιο**

2. Καθαρισμός καλαθιών, διαδρόμων ταφικών τμημάτων & κοινόχρηστων χώρων

Η εργασία για τον καθαρισμό των καλαθιών και των κοινόχρηστων χώρων θα πραγματοποιείται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή, με εργατικό προσωπικό του αναδόχου από 07:00 έως και 15:00 και συγκεκριμένα με τέσσερις (4) εργάτες πλήρους απασχόλησης.

Το κόστος για τον καθαρισμό των καλαθιών, των διαδρόμων ταφικών τμημάτων και των κοινόχρηστων χώρων ισούται με **5.000 € / μήνα**.

3. Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών

Η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή στο ωράριο από 07.00 έως 15.00, με εργατικό προσωπικό και εξοπλισμό του αναδόχου.

Το κόστος για την μεταφορά και διαχείριση των προϊόντων εκταφών ισούται με **19.55 € / μηνμείο**

4. Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων.

15REQ002795671 2015-05-22

Οι χώροι καθαρισμού αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας με το εμβαδόν των προς καθαρισμό κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων

ΧΩΡΟΣ & ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	720 m ²		
ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΟ		100 m ²	
ΝΕΚΡΟΣΤΑΣΙΑ		75 m ²	
ΠΥΛΗ	60 m ²		
ΧΩΡΟΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		100 m ²	
ΨΥΓΕΙΑ ΝΕΚΡΩΝ		100 m ²	
ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ	15 m ²		
W.C. ΚΟΙΝΟΥ & ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ			21 m ²
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	70 m ²		
ΣΥΝΟΛΑ	865 m²	375 m²	21 m²

Η εργασία θα πραγματοποιείται με εργατικό προσωπικό και εξοπλισμό του αναδόχου και συγκεκριμένα με τρεις (3) εργαζόμενους 4ωρης απασχόλησης.

Το κόστος για την εργασία του καθαρισμού των κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων του Κοιμητηρίου, ισούται με **1.300 € / μήνα**.

15REQ002795671 2015-05-22



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης
προϊόντων εκταφών και ογκωδών
αντικειμένων, καθαρισμού διαδρόμων
ταφικών τμημάτων - κοινόχρηστων χώρων
και κτιριακών εγκαταστάσεων των
Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης»
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.855
Προϋπολογισμός: 68.181,68 €

2.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης προϊόντων εκταφών & ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων, στον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, δηλαδή στα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης στον Εύοσμο.

Οι εργασίες διάρκειας έξι (6) μηνών περιλαμβάνουν:

1. Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων.
2. Καθαρισμός στα καλαθάρια του Κοιμητηρίου, στους διαδρόμους των ταφικών τμημάτων και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους.
3. Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών.
4. Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων του Συνδέσμου.

Η περίοδος εκτέλεσης της εργασίας : " Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών & ογκωδών αντικειμένων και καθαρισμός διαδρόμων ταφικών τμημάτων-κοινόχρηστων χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης ", ορίζεται για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι ύψους **68.181,68 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Εργασίες υποκείμενες σε ΦΠΑ 13% 51.847,50 € + ΦΠΑ 6.740,18 € = 58.587,68 €

Εργασίες υποκείμενες σε ΦΠΑ 23% 7.800,00 € + ΦΠΑ 1.794,00€ = 9.594,00 €

και διατιθέμενη πίστωση σε βάρος οικείου προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2015 και πρόβλεψη πίστωσης για το έτος 2016.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί μετά από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Θεσσαλονίκη 21/5/2015

ΜΠΑΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΤΕ – ΓΕΩΠΟΝΟΣ

15REQ002795671 2015-05-22



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης
 προϊόντων εκταφών και ογκωδών
 αντικειμένων, καθαρισμού διαδρόμων
 ταφικών τμημάτων - κοινόχρηστων χώρων
 και κτιριακών εγκαταστάσεων των
 Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης»
 Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.855
 Προϋπολογισμός: 68.181,68 €

3.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Εργασία	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μοναδας σε €	Ποσότητα	Καθαρή αξία	Φ.Π.Α.	Σύνολο	
1	Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων	Δρομολόγιο	220	6	1.320,00	13% 171,60	1.491,60	
2	Καθαρισμός καλαθιών, διαδρόμων ταφικών τμημάτων και κοινόχρηστων χώρων	Μήνας	5.000	6	30.000,00	13% 3.900,00	33.900,00	
3	Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών	Εκταφή	19,55	1050	20.527,50	13% 2.668,58	23.196,08	
4	Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων	Μήνας	1.300	6	7.800,00	23% 1.794,00	9.594,00	
					Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.	59.647,50	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	68.181,68

Θεσσαλονίκη 21/5/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Ο Συντάξας

Ο Διευθυντής του Συνδέσμου

Τελίδης Αναστάσιος
 Δημοτικός Σύμβουλος Θεσσαλονίκης

Μπαλλής Μιχαήλ
 ΤΕ – Γεωπόνος

Παπαδόπουλος Θόδωρος
 ΠΕ - Γεωπόνος

15REQ002795671 2015-05-22



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης
προϊόντων εκταφών και ογκωδών
αντικειμένων, καθαρισμού διαδρόμων
ταφικών τμημάτων - κοινόχρηστων χώρων
και κτιριακών εγκαταστάσεων των
Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης»
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.855
Προϋπολογισμός: 68.181,68 €**

4.ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες μεταφοράς και διαχείρισης προϊόντων εκταφών & ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμό διαδρόμων ταφικών τμημάτων-κοινόχρηστων χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων στον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, δηλαδή στα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης στον Εύοσμο.

Οι εργασίες διάρκειας έξι (6) μηνών περιλαμβάνουν :

1. Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων (στεφάνια, κλαδιά κλπ)
2. Καθαρισμός στα καλαθάκια απορριμμάτων του Κοιμητηρίου, στους διαδρόμους των ταφικών τμημάτων και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους.
3. Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών.
4. Καθαρισμός όλων των στεγασμένων λειτουργικών χώρων του Συνδέσμου (γραφεία, αποδυτήρια εργαζομένων, χώροι εστίασης, αίθουσα αναμονής κοινού, δημόσιες τουαλέτες και τουαλέτες των γραφείων, Νεκροστάσια, Οστεοφυλάκια, Ψυγεία νεκρών, κλιμακοστάσια κλπ).

Τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, βαρύνουν τον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές, τα ταφικά τμήματα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης, όπου υπάρχουν απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων.

2. Τρόπος Εκτέλεσης

Ενδεικτικά, πλην όμως όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις:

2.1 Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων

Η εργασία μεταφοράς και διαχείρισης ογκωδών αντικειμένων (στεφάνια, κλαδιά κλπ), τα οποία δεν μπορεί να πάρει το απορριμματοφόρο όχημα, θα πραγματοποιείται από δύο προκαθορισμένους από την υπηρεσία, χώρους συγκέντρωσής τους, στους οποίους θα τοποθετηθούν κατάλληλοι κάδοι για ογκώδη, η

μεταφορά και διαχείριση των οποίων θα γίνεται με μέριμνα του αναδόχου με κατάλληλο φορτηγό όχημα και εργατικό προσωπικό επίσης του αναδόχου.

Η εργασία της περισυλλογής και της συγκέντρωσης των ογκωδών αντικειμένων, στους χώρους συγκέντρωσής τους, θα γίνεται από το προσωπικό του Συνδέσμου.

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να τοποθετήσει τουλάχιστον δύο (2) ανοικτούς μεταλλικούς κάδους τύπου container, κατάλληλους για ογκώδη, χωρητικότητας τουλάχιστον 20 m³, στα προκαθορισμένα από την υπηρεσία σημεία. Με την συμπλήρωση του προκαθορισμένου όγκου τους, θα τα μεταφέρει με δικά του μέσα για επεξεργασία στις εγκαταστάσεις του.

2.2 Καθαρισμός καλαθιών, διαδρόμων ταφικών τμημάτων και κοινόχρηστων χώρων

2.2.1 Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και καλαθιών απορριμμάτων

Η εργασία θα πραγματοποιείται με εργατικό προσωπικό και μέσα (σκούπες κλπ) του αναδόχου καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή στο ωράριο από 07.00 έως 15.00.

Τα απορρίμματα από τα καλαθάκια θα μεταφέρονται στους μεταλλικούς κάδους και θα τοποθετείται καθαρή σακούλα στα καλαθάκια, ενώ τα απορρίμματα από τους κοινόχρηστους χώρους θα συγκεντρώνονται και αυτά σε πλαστικές σακούλες και θα απορρίπτονται στους μεταλλικούς κάδους.

Οι πλαστικές σακούλες θα χορηγούνται από τον Σύνδεσμο.

2.2.2 Καθαρισμός διαδρόμων ταφικών τμημάτων

Η εργασία καθαρισμού όλων των διαδρόμων των ταφικών τμημάτων θα πραγματοποιείται με εργατικό προσωπικό και μέσα (σκούπες κλπ) του αναδόχου το ελάχιστο μία (1) φορά την εβδομάδα, στο ωράριο από 07.00 έως 15.00.

Η εργασία καθαρισμού των διαδρόμων των ταφικών τμημάτων δύναται να συνεπικουρείται από μηχανικό σάρωθρο όπου είναι δυνατή η πρόσβαση μηχανικού σαρώθρου.

2.3 Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να τοποθετήσει τουλάχιστον 12 μεταλλικούς κάδους για μπάζα, σε σημεία που θα του υποδεικνύει η υπηρεσία για την συλλογή των προϊόντων εκταφών, τα οποία σύμφωνα με την απόφαση 2000/532/EK, ανήκουν στην κατηγορία των αστικών στερεών αποβλήτων, με κωδικούς: **20 02 01 – 20 02 02 – 20 02 03**, που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα. Το προσωπικό του Συνδέσμου θα πραγματοποιεί την προγραμματισμένη εκταφή και θα μεταφέρει τα προϊόντα της εκταφής στο μέσο μεταφοράς του αναδόχου (κάδοι ή φορτηγό).

Οι κάδοι θα είναι σκεπασμένοι κατάλληλα ώστε να εμποδίζεται η οποιαδήποτε πρόσβαση σε αυτούς.

Με την συμπλήρωση του καθορισμένου όγκου τους, θα μεταφέρονται για επεξεργασία στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, όπου μετά από μηχανική επεξεργασία, (κόσκινο) θα ανακτώνται τα μάρμαρα, αδρανή κ.λ.π. τα οποία θα ανακυκλώνονται.

Στη θέση του κάδου που θα απομακρύνεται θα τοποθετείται ένας κενός κάδος.

Ο ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιεί επικουρικά, φορτηγό με καρότσα χαμηλού ύψους, έτσι ώστε να γίνεται απρόσκοπτη η πλήρωσή του από τον χειριστή του μηχανήματος έργου του Συνδέσμου και χωρίς να δημιουργεί πρόβλημα στο πρόγραμμα ανακομιδών.

15REQ002795671 2015-05-22

2.4 Καθαρισμός κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων

Η εργασία θα πραγματοποιείται σε όλους τους στεγασμένους λειτουργικούς χώρους του Συνδέσμου στη συχνότητα που αναφέρεται παρακάτω και συγκεκριμένα:

Κτίριο Διοίκησης, κτίριο πύλης, κλιμακοστάσια, αίθουσα αναμονής κοινού, αποδυτήρια εργαζομένων, χώροι ανάπαυσης και εστίασης εργαζομένων (κηπουροί, νεκροθάφτες, χειριστές), τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Τουαλέτες κοινού (όπισθεν εκκλησίας) και αίθουσας αναμονής κοινού, δύο (2) φορές ημερησίως, πρωί και μεσημέρι.

Νεκροστάσιο, Οστεοφυλάκιο, Ψυγεία, μία (1) φορά την εβδομάδα.

Αναλυτικότερα:

2.4.1 Στο κτίριο Διοίκησης, το οποίο αποτελείται από τον 1^ο όροφο [εννέα (9) γραφεία, αίθουσα συνεδριάσεων, 2 τουαλέτες, σκάλες και διάδρομος], **το ισόγειο** [δύο (2) γραφεία, μία (1) τουαλέτα, σκάλες και διάδρομος] και **το υπόγειο** [διάδρομοι, σκάλες], ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα- κάθε Τρίτη, Πέμπτη - μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων- από 15:00 μ.μ. έως τις 18.00 και Σάββατο από 07:00 έως και 18:00 και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος, καθάρισμα τουαλετών, γραφείων, ντουλαπιών και επίπλων γενικά, μικροαντικειμένων, δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα, κατάλληλου μεγέθους, που θα αντικαθίσταται κάθε φορά. Σε μηνιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων, όλων των επενδυμένων με κεραμικό πλακάκι επιφανειών και των τζαμιών εσωτερικά , ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά συμπεριλαμβανομένων όλων των τζαμιών του κτιρίου.

2.4.2 Στο κτίριο των αποδυτηρίων των εργαζομένων, η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε Τρίτη, Πέμπτη, από τις 15:00 μ.μ. έως τις 18.00 μ.μ και Σάββατο από 07:00 έως και 18:00 και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος, καθάρισμα όλων των ειδών υγιεινής (μπάνιων και τουαλετών) των ιματιοθηκών εξωτερικά, των δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα, κατάλληλου μεγέθους, που θα αντικαθίσταται κάθε φορά, ενώ σε μηνιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων, όλων των επενδυμένων με κεραμικό πλακάκι επιφανειών και των τζαμιών εσωτερικά, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά.

2.4.3 Στο κτίριο της πύλης, η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε Τρίτη, Πέμπτη, και Σάββατο από τις 07.00 μ.μ έως τις 18.00 μ.μ και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος και των δύο ορόφων, καθαρισμό του γραφείου και των μικροαντικειμένων, καθάρισμα της τουαλέτας και των δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα που θα αντικαθίσταται κάθε φορά. Σε μηνιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων, όλων των επενδυμένων με κεραμικό πλακάκι επιφανειών και των τζαμιών εσωτερικά, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά.

2.4.4 Στην αίθουσα αναμονής κοινού, η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε Τρίτη, Πέμπτη, και Σάββατο από τις 07.00 μ.μ έως τις 18.00 μ.μ και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος, καθαρισμό των επίπλων (παγκάκια) και των δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα που θα αντικαθίσταται κάθε φορά. Ο καθαρισμός της τουαλέτας θα είναι καθημερινός και θα πραγματοποιείται όπως περιγράφεται στον καθαρισμό των τουαλετών κοινού.

Σε μηνιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων, και των τζαμιών εσωτερικά, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά.

2.4.5 Στο Οστεοφυλάκιο, στα Νεκροστάσια και στα Ψυγεία, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά κάθε εβδομάδα και θα περιλαμβάνει σκούπισμα & σφουγγάρισμα του πατώματος, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα καθαρίζονται τα ράφια επί των οποίων τοποθετούνται τα οστεοκιβώτια, τα συρτάρια των ψυγείων, τα κουφώματα και τα τζάμια.

2.4.6 Στους χώρους ανάπαυσης και εστίασης των εργαζομένων, οι οποίοι αποτελούνται από 4 δωμάτια, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά κάθε εβδομάδα και θα περιλαμβάνει σκούπισμα & σφουγγάρισμα του πατώματος, ενώ κάθε τρεις (3) μήνες θα καθαρίζονται τα κουφώματα & τα τζάμια.

2.4.7 Στο χώρο των τουαλετών κοινού (πίσω από την εκκλησία), ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά, μία φορά πρωί, 07:00 έως 08:00 και μία το μεσημέρι 14:00 έως 15:00 και θα περιλαμβάνει καθαρισμό σχολαστικό των ειδών υγιεινής και όλων των επενδυμένων με κεραμικό πλακάκι επιφανειών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος, ενώ κάθε μήνα θα καθαρίζονται τα κουφώματα και τα τζάμια.

Ο εφοδιασμός των τουαλετών τόσο των γραφείων όσο και του κοινού με καθαριστικά (συσκευές με σαπούνι χειρός και χαρτί υγείας), θα γίνεται με μέριμνα του Συνδέσμου.

3 Νομοθετικό Πλαίσιο

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α'11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.»

Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»

Την Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β' /22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

Την υπ' αρ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β' απόφαση Υπουργού Οικονομικών.

Το Ν. 3979/16-06-2011 Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/ΕΚ και 2005/75/ΕΚ).

Το Π.Δ. 60/2007 με το οποίο η παραπάνω οδηγία ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»

Τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.06, 31262/16.11.06, και 31372/9.8.10 εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας.

Το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010) σχετικά με το νέο ασφαλιστικό σύστημα και ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε

διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

4 Συμβατικά στοιχεία

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

5 Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις

- 5.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (συνεργεία, τεχνικό προσωπικό, εγκαταστάσεις, άδειες κλπ).
- 5.2 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Συνδέσμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- 5.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να διαθέτει υπεύθυνο ο οποίος θα επιτηρεί και θα παρακολουθεί το εν λόγω έργο. Ο υπεύθυνος του αναδόχου θα έχει καθημερινή επαφή και συνεννόηση με τον οριζόμενο από τον Δήμο επόπτη καθαριότητας.
- 5.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.
- 5.5 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- 5.6 Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση που ο Σύνδεσμος επιθυμεί κάτι τέτοιο, πρέπει να δοθεί τουλάχιστον 10ήμερη γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί, αυτό θα γίνει ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Συνδέσμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης
προϊόντων εκταφών και ογκωδών
αντικειμένων, καθαρισμού διαδρόμων
ταφικών τμημάτων - κοινόχρηστων χώρων
και κτιριακών εγκαταστάσεων των
Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης»
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.855
Προϋπολογισμός: 68.181,68 €**

5. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

(1) Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμό διαδρόμων ταφικών τμημάτων και καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων και στα καλαθάκια, την μεταφορά και επεξεργασία των μνημείων και των προϊόντων εκταφών καθώς και καθαρισμό κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων του Κοιμητηρίου της Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές, τα ταφικά τμήματα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης, όπου υπάρχουν απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων.

(2) Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

(3). Προσωπικό -- συνεργείο — υποχρεώσεις του Αναδόχου – υλικά και μηχανήματα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους πολίτες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 50,00 € ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά την εκτέλεση των εργασιών, ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

(4). Αμοιβή – κρατήσεις

15REQ0002795671_2015-05-22
4.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα και αφού του αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις φόρων που του αναλογούν.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Συνδέσμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών:

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Το πληρωτέο ποσό
- iii. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περιθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα Ι.Κ.Α., κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

4.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ, βαρύνουν αποκλειστικά τον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης.

4.3 Αναπροσαρμογή Τιμήματος

Σε περίπτωση σημαντικής αύξησης του κόστους των καυσίμων, εργατικών, πρώτων υλών ή του πληθωρισμού, το μηνιαίο τίμημα δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις αυξήσεις αυτές και χωρίς να ξεπεράσει το δεκαπέντε (15) τοις εκατό της προσφερθείσας τιμής. Η προσαύξηση αυτή πραγματοποιείται μετά από σχετικό αίτημα και αιτιολόγηση από την πλευρά του Αναδόχου κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Εκτελεστικής Επιτροπής.

4.4 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Σύνδεσμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

(5). Τρόπος πληρωμής του αναδόχου

15REQ002795671_2015-05-22
Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί του ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας.

(6). Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

6.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του, μη τήρηση της υποχρέωσής του αυτής, είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

6.2 Η προθεσμία αποκομιδής των απορριμμάτων ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη ημέρα εργασίας του αναδόχου. Στον ανάδοχο για κάθε μέρα υπέρβασης της προθεσμίας εκτέλεσης εργασίας υπαιτιότητας από μέρους του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 1.500,00 €.

6.3 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

(7). Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

7.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

7.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Σύνδεσμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Συνδέσμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

7.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

7.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται ο Σύνδεσμος.

7.2.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων

των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

7.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

7.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- (α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- (β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία
- (γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- (δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

7.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

7.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Σύνδεσμο.

7.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

(8). Υποχρεώσεις του Συνδέσμου

8.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

(9). Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία

9.1 Συμβατικά τεύχη

9.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

9.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην

15RF0002795671-2015-05-22
υποχρέωση του Συνδέσμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.2 Ανωτέρα Βία

9.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

9.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.2.3 Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εφ' όσον προηγουμένως τον καλέσει εξωδίκως 15 ημέρες πριν να καταθέσει τις απόψεις του, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

(10). Διοικητική –δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/1984. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

(11). Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Θεσσαλονίκη 21/5/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Ο Συντάξας

Ο Διευθυντής του Συνδέσμου

Τελίδης Αναστάσιος
Δημοτικός Σύμβουλος Θεσσαλονίκης

Μπαλλής Μιχαήλ
ΤΕ – Γεωπόνος

Παπαδόπουλος Θόδωρος
ΠΕ - Γεωπόνος