

16REQ004327645 2016-05-05



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Θεσσαλονίκη 27/4/2016

«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης  
προϊόντων εκταφών & ογκωδών αντικειμένων  
των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης»

Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.415

Προϋπολογισμός: 73.713,90 €

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:**

«Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών και ογκωδών αντικειμένων  
των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 73.713,90 €

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A/A	Εργασία	CPV	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο
1	Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών	90512000-9	55.430,00	12.748,90	68.178,90
2	Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών αδιάλυτων	90512000-9	1.500,00	345,00	1.845,00
3	Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων	90511100-3	3.000,00	690,00	3.690,00
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		Γενικό Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.	59.930,00	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	73.713,90

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

1. Τιμολόγιο Μελέτης
2. Τεχνική Έκθεση
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

16REQ004327645 2016-05-05



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης  
προϊόντων εκταφών & ογκωδών  
αντικειμένων των Κοιμητηρίων της Δυτικής  
Θεσσαλονίκης»  
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.415  
Προϋπολογισμός: 73.713.90 €

## 1. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

### 1. Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών

Η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή στο ωράριο από 07.00 έως 15.00, με εργατικό προσωπικό και εξοπλισμό του αναδόχου.

Το κόστος για την μεταφορά και διαχείριση των προϊόντων εκταφών ισούται με **24.10 € / μνημείο**.

### 2. Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών αδιάλυτων

Η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή στο ωράριο από 07.00 έως 15.00, με εργατικό προσωπικό και εξοπλισμό του αναδόχου.

Το κόστος για την μεταφορά και διαχείριση των προϊόντων αδιάλυτων ισούται με **10 € / μνημείο**.

### 3. Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων

Η εργασία μεταφοράς και διαχείρισης ογκωδών αντικειμένων ( στεφάνια, κλαδιά κλπ), τα οποία δεν μπορεί να πάρει το απορριματοφόρο όχημα, θα πραγματοποιείται από δύο προκαθορισμένους από την υπηρεσία χώρους συγκέντρωσής τους, στους οποίους θα τοποθετηθούν κατάλληλοι κάδοι για ογκώδη, η μεταφορά και διαχείριση των οποίων θα γίνεται με μέριμνα του αναδόχου με κατάλληλο φορτηγό όχημα και εργατικό προσωπικό επίσης του αναδόχου.

Η εργασία της περισυλλογής και της συγκέντρωσης των ογκωδών αντικειμένων, στους χώρους συγκέντρωσής τους, θα γίνεται από το προσωπικό του Συνδέσμου.

Το κόστος για την μεταφορά και διαχείριση των ογκωδών αντικειμένων ισούται με **250 € / δρομολόγιο**.



16REQ004327645 2016-05-05



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης  
προϊόντων εκταφών και ογκωδών  
αντικειμένων των Κοιμητηρίων της Δυτικής  
Θεσσαλονίκης»  
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.415  
Προϋπολογισμός: 73.713.90 €

## 2.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Μετά την αριθμ. 8402/9/16-3-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με την οποία ενεργοποιήθηκε η διαδικασία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού κατηγορίας ΥΕ 16, απαιτείται η αναθεώρηση της 4225/01-12-2015 μελέτης του τμήματος πρασίνου και περιβάλλοντος.

Έτσι λοιπόν το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου θα περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης προϊόντων εκταφών & ογκωδών αντικειμένων του Συνδέσμου Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, δηλαδή των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης στον Εύοσμο.

Οι εργασίες διάρκειας δώδεκα (12) μηνών περιλαμβάνουν:

1. Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών.
2. Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων.

Η περίοδος εκτέλεσης της εργασίας : " Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών & ογκωδών αντικειμένων των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης ", ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι ύψους **73.713,90 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

(Καθαρή αξία εργασιών 59.930,00 € + ΦΠΑ 23% 13.783,90 € )

και διατιθέμενη πίστωση σε βάρος οικείου προϋπολογισμού του Συνδέσμου για το οικονομικό έτος 2016 και πρόβλεψη πίστωσης για το έτος 2017.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί μετά από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΜΠΑΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ  
ΤΕ - ΓΕΩΠΟΝΟΣ

Θεσσαλονίκη 27/4/2016

16REQ004327645 2016-05-05



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης  
προϊόντων εκταφών και ογκωδών  
αντικειμένων των Κοιμητηρίων της Δυτικής  
Θεσσαλονίκης»  
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.415  
Προϋπολογισμός: 73.713,90 €

### 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Εργασία	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μοναδας σε €	Ποσότητα	Καθαρή αξία	Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο
	Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών	Εκταφή	24,1	2.300	55.430,00	12.748,90	68.178,90
2	Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών αδιάλυτων	Εκταφή	10	150	1.500,00	345,00	1.845,00
1	Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων	Δρομολόγιο	250	12	3.000,00	690,00	3.690,00
				Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.	59.930,00	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	73.713,90

Θεσσαλονίκη 27/4/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Τελίδης Αναστάσιος

Δημοτικός Σύμβουλος Θεσσαλονίκης

Ο Συντάξας

Μπαλλής Μιχαήλ

ΤΕ – Γεωπόνος

Ο Διευθυντής του Συνδέσμου

Παπαδόπουλος Θόδωρος

ΠΕ – Γεωπόνος



16REQ004327645 2016-05-05



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης  
προϊόντων εκταφών και ογκωδών  
αντικειμένων των Κοιμητηρίων της Δυτικής  
Θεσσαλονίκης»  
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.415  
Προϋπολογισμός: 73.713.90 €

#### 4.ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### **1 Αντικείμενο εργασιών**

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες μεταφοράς και διαχείρισης προϊόντων εκταφών & ογκωδών αντικειμένων, στον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης δηλαδή στα Κοιμητήρια της Δυτικής Θεσσαλονίκης στον Εύοσμο.

Οι εργασίες διάρκειας δώδεκα (12) μηνών περιλαμβάνουν :

1. Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών.
2. Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων (στεφάνια, κλαδιά κλπ)

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές και τα ταφικά τμήματα, των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης.

##### **2 Τρόπος Εκτέλεσης**

Ενδεικτικά, πλην όμως όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις:

###### **2.1 Μεταφορά και διαχείριση προϊόντων εκταφών**

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να τοποθετήσει τουλάχιστον 12 μεταλλικούς κάδους για μπάζα, σε σημεία που θα του υποδεικνύει η υπηρεσία για την συλλογή των προϊόντων εκταφών.

Ο ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιεί επικουρικά, φορητό για την απομάκρυνση των προϊόντων εκταφών, χωρίς να δημιουργεί πρόβλημα στο πρόγραμμα ανακομιδών.

Το προσωπικό του Συνδέσμου θα πραγματοποιεί την προγραμματισμένη εκταφή και στην συνέχεια το προσωπικό του αναδόχου θα μεταφέρει τα προϊόντα της εκταφής στο μέσο μεταφοράς του αναδόχου (κάδοι ή φορητό).

Οι κάδοι και το φορητό θα είναι σκεπασμένα κατάλληλα έτσι ώστε να εμποδίζεται η οποιαδήποτε πρόσβαση σε αυτά.

Με την συμπλήρωση του καθορισμένου όγκου τους, θα μεταφέρονται για επεξεργασία στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, ώστε να ανακτώνται τα μάρμαρα, αδρανή κ.λ.π. τα οποία θα ανακυκλώνονται.

Στη θέση του κάδου που θα απομακρύνεται θα τοποθετείται ένας κενός κάδος.

## 2.2 Μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων

16REQ0004327645 2016-05-05  
Η εργασία μεταφοράς και διαχείρισης ογκωδών αντικειμένων ( στεφάνια, κλαδιά κλπ), τα οποία σύμφωνα με την απόφαση 2000/532/ΕΚ, ανήκουν στην κατηγορία των αστικών στερεών αποβλήτων, με κωδικούς: **20 02 01 – 20 02 02 – 20 02 03**, που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα και δεν μπορούν να περισυλλεχθούν από απορριμματοφόρο όχημα, θα πραγματοποιείται σε δύο προκαθορισμένους από την υπηρεσία, χώρους συγκέντρωσής τους, στους οποίους θα τοποθετηθούν κατάλληλοι κάδοι για ογκώδη, η μεταφορά και διαχείριση των οποίων θα γίνεται με μέριμνα του αναδόχου με κατάλληλο φορτηγό όχημα και εργατικό προσωπικό επίσης του αναδόχου.

Η εργασία της περισυλλογής και της συγκέντρωσης των ογκωδών αντικειμένων, στους χώρους συγκέντρωσής τους, θα γίνεται από το προσωπικό του Συνδέσμου.

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να τοποθετήσει τουλάχιστον δύο (2) ανοικτούς μεταλλικούς κάδους τύπου container, κατάλληλους για ογκώδη, χωρητικότητας τουλάχιστον 20 m<sup>3</sup>, στα προκαθορισμένα από την υπηρεσία σημεία. Με την συμπλήρωση του προκαθορισμένου όγκου τους, θα τα μεταφέρει με δικά του μέσα για επεξεργασία στις εγκαταστάσεις του.

### 3 Νομοθετικό Πλαίσιο

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.»

Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»

Την Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β' /22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

Την υπ' αρ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β' απόφαση Υπουργού Οικονομικών.

Το Ν. 3979/16-06-2011 Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/ΕΚ και 2005/75/ΕΚ).

Το Π.Δ. 60/2007 με το οποίο η παραπάνω οδηγία ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»

Τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.06, 31262/16.11.06, και 31372/9.8.10 εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας.

Το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010) σχετικά με το νέο ασφαλιστικό σύστημα και ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε



διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης,  
έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

16REQ004327645-2016-05-05

#### **4 .Συμβατικά στοιχεία**

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφέα Σύμβαση
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

#### **5. Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις**

5.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (συνεργεία, τεχνικό προσωπικό, εγκαταστάσεις, άδειες κλπ).

5.2 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Συνδέσμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

5.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να διαθέτει υπεύθυνο ο οποίος θα επιτηρεί και θα παρακολουθεί το εν λόγω έργο. Ο υπεύθυνος του αναδόχου θα έχει καθημερινή επαφή και συνεννόηση με τον οριζόμενο από τον Σύνδεσμο επόπτη καθαριότητας.

5.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.

5.5 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

5.6 Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση που ο Σύνδεσμος επιθυμεί κάτι τέτοιο, πρέπει να δοθεί τουλάχιστον 10ήμερη γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί, αυτό θα γίνει ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Συνδέσμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

16REQ004327645 2016-05-05



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«Μελέτη μεταφοράς και διαχείρισης  
προϊόντων εκταφών και ογκωδών  
αντικειμένων των Κοιμητηρίων της Δυτικής  
Θεσσαλονίκης»  
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1.415  
Προϋπολογισμός: 73.713.90 €

### 5. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **(1) Αντικείμενο εργασιών**

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει την μεταφορά και επεξεργασία των μνημείων και των προϊόντων εκταφών καθώς και μεταφορά και διαχείριση ογκωδών αντικειμένων του Κοιμητηρίου της Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές, και τα ταφικά τμήματα των Κοιμητηρίων της Δυτικής Θεσσαλονίκης.

#### **(2) Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου**

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

#### **(3). Προσωπικό -- συνεργείο — υποχρεώσεις του Αναδόχου – υλικά και μηχανήματα**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους πολίτες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 50,00 € ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά την εκτέλεση των εργασιών, ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημίες που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

#### **(4). Αμοιβή – κρατήσεις**

**4.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα και αφού του αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις φόρων που του αναλογούν.



16RF0004327645.2016-05-05

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια υπηρεσία του Σύνδεσμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών:

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Το πληρωτέο ποσό
- iii. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα Ι.Κ.Α., κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

**4.2** Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ, βαρύνουν αποκλειστικά τον Σύνδεσμο Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης.

#### **4.3 Νόμισμα**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Σύνδεσμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **(5). Τρόπος πληρωμής του αναδόχου**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί του ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας.



**(6). Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία**

- 16REQ004327645 2016-05-05
- 6.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του, μη τήρηση της υποχρέωσής του αυτής, είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.
- 6.2 Η προθεσμία αποκομιδής των προϊόντων εκταφών και των απορριμμάτων ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη ημέρα εργασίας του αναδόχου. Στον ανάδοχο για κάθε μέρα υπέρβασης της προθεσμίας εκτέλεσης εργασίας υπαιτιότητας από μέρους του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 1.500,00 €.
- 6.3 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου, ο Ανάδοχος και ο Σύνδεσμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.
- 6.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Σύνδεσμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

**(7). Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου**

**7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

- 7.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 7.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Σύνδεσμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Συνδέσμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

**7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

- 7.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.
- 7.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται ο Σύνδεσμος.
- 7.2.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.



### 7.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

7.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- (α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- (β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία
- (γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- (δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

7.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### 7.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

### 7.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Σύνδεσμο.

### 7.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

### (8). Υποχρεώσεις του Συνδέσμου

#### 8.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

#### 8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Σύνδεσμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

### (9). Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία

#### 9.1 Συμβατικά τεύχη

9.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

9.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Συνδέσμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.



16REQ004327645 2016-05-05

**9.2 Ανώτερη Βία**

**9.2.1** Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

**9.2.2** Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

**9.2.3** Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εφ' όσον προηγουμένως τον καλέσει εξωδίκως 15 ημέρες πριν να καταθέσει τις απόψεις του, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

**(10). Διοικητική –δικαστική επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/1984. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

**(11). Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κασιχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Θεσσαλονίκη 27/4/2016



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Τελίδης Αναστάσιος

Δηματικός Σύμβουλος Θεσσαλονίκης

Ο Συντάξας

Μπαλλής Μιχαήλ

ΤΕ – Γεωπόνος

Ο Διευθυντής του Συνδέσμου

Παπαδόπουλος Θόδωρος

ΠΕ - Γεωπόνος